

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: L.T. van Os
BIG-registraties: 59923612025
Basisopleiding: psychologie
Persoonlijk e-mailadres: info@lotvanos.nl
AGB-code persoonlijk: 94103861

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologiepraktijk Lot van Os
E-mailadres: info@lotvanos.nl
KvK nummer: 84367903
Website: www.lotvanos.nl
AGB-code praktijk: 94067014

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht:

angstklachten, stemmingsklachten,
identiteitsproblemen, (post)traumatische stressklachten, ADHD, gezinsproblemen en relatieproblemen.

Er worden voornamelijk cliënten naar mij doorverwezen voor een behandeling binnen de BGGZ.

Ik geef kort durende behandelingen binnen de BGGZ (basis GGZ). Te denken valt aan stemmingsklachten, angstklachten, gedragsproblemen, trauma gerelateerde problematiek, rouwproblemen.

Vanuit een persoonlijk intakegesprek met de cliënt worden de klachten en de hulpvraag in kaart gebracht en wordt er aan de hand van deze informatie een indicatiestelling en een persoonlijk

behandelplan opgesteld.

Ik werk vanuit een systemische visie, waarin de klacht relationeel wordt gemaakt en binnen de context van de cliënt wordt geplaatst. Clienten worden hierbij meegenomen in een circulaire denkwijze, waarbij verschillende behandeltechnieken ingezet kunnen worden (technieken uit de systeemtherapie, CGT, EMDR). Persoonlijk, samen en doelgericht zijn kernwaarden binnen de praktijk.

Wanneer de behandeling niet toereikend is, zal ik in gesprek met cliënt, diens netwerk, diens huisarts

en via intercollegiaal overleg, zoeken naar/of adviseren over een meer passende behandeling voor de ernst van de problematiek. Vaak betekent dit een verwijzing naar een collega behandelaar binnen de SGGZ.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Depressie

Angst

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: L.T. van Os

BIG-registratienummer: 59923612025

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: L.T. van Os

BIG-registratienummer: 59923612025

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Jacqueline Okkes

Alice Roeten

Huisartsenpraktijken

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik maak van mijn professioneel netwerk gebruik voor op- of afschaling van de geboden hulp, nadere diagnostiek, (dreigende) stagnatie van de behandeling, bij zorgen of de hulp die ik kan bieden voldoende is voor de problematiek. Wanneer er- mogelijk medicatie nodig is, neem ik contact op met de huisarts of met een psychiater. Bij doorverwijzing naar mij of vanuit mij naar een andere hulpverlener of instelling zal er soms, naast een schriftelijke, ook een mondelinge overdracht plaatsvinden.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Cliënten kunnen op maandagen van 9.00-13.00, op dinsdag van 9:00 tot 16:30 en op donderdag van 9:00 uur tot 16:30 telefonisch bij de praktijk terecht

bij crises. Op de dagen dat ik niet werkzaam ben, kunnen cliënten niet bij mij terecht. Bij crises

kunnen cliënten terecht bij de huisartsenpost (HAP); spoedeisende hulp en/of ggz-crisisdienst (via de huisarts of buiten kantooruren via de huisartsenpost.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: De cliëntenpopulatie binnen de basis ggz en binnen mijn praktijk doorgaans niet crisisgevoelig.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Jacqueline Okkes BIG GZ psycholoog: 79044491625/ BIG psychotherapeut 99044491616

Alice Roeten BIG GZ psycholoog: 69916865125

Marieke Stevens BIG GZ psycholoog: 89911183925

Sabine Feith BIG GZ psycholoog: 59919006225

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging(en) neem ik deel aan 1 lerend netwerk met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik

mij tot de lerende netwerken die ik hier heb aangegeven.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik upload het document/de documenten met de behandeltarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

L.T. van Os

info@lotvanos.nl

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Alice Roeten

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Cliënten en huisartsen kunnen via de mail de wachttijd opvragen info@lotvanos.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De aanmeldprocedure verloopt in mijn praktijk als volgt: Als er plek is voor nieuwe behandelingen kan de cliënt zich aanmelden via de mail. Na

ontvangst van de aanmelding wordt er binnen 2 werkdagen telefonisch contact met de cliënt opgenomen.

Indien mogelijk wordt er dan meteen een afspraak gemaakt voor een intakegesprek.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik bespreek de diagnose en het behandelvoorstel met de cliënt. Indien cliënt akkoord gaat met de diagnose en het behandelvoorstel maak ik een behandelplan. Er kan uitsluitend behandeling plaatsvinden als er uiteindelijk overeenstemming is over een behandelplan. Toestemming kan zowel mondeling als schriftelijk worden gegeven. De toestemming wordt vastgelegd in het cliëntendossier. In het behandelplan worden afspraken gemaakt over de behandeldoelen, de behandelmethode, de frequentie van de afspraken en de wijze van evalueren. Voor alle communicatie met derden geldt dat

toestemming van cliënt nodig is, tenzij cliënt een gevaar is voor zichzelf of voor anderen.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt mondeling, op de helft van de verwachte behandelduur met

cliënt besproken, en altijd bij afsluiting. Er wordt een kort verslag van gemaakt. In het evaluatiegesprek worden de doelen uit het behandelplan besproken en in gesprek nagegaan in hoeverre de doelen behaald zijn. Indien nodig wordt de werkwijze aangepast en/of worden de behandeldoelen bijgesteld. De zorgvraag wordt getypeerd met behulp van de HONOS+ (deze wordt tevens gebruikt als ROM)

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor: op de helft van de verwachte behandelduur.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Mondeling bij elke evaluatie

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: L.T. van Os

Plaats: Den Haag
Datum: 31-08-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja